UNIVERSITÉ D'ARTOIS

Référence du concours (session 2025) :
Corps : Ingénieur d'étude
Nature du concours : externe
Branche d'activité professionnelle (BAP) : J
Emploi type : Chargé(e) d'appui au projet de recherche (J2B44)
Nombre de postes offerts : 1
Localisation du poste : Arras

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet :
https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/

Le ou la chargé(e) d'appui au projet de recherche a pour vocation à accompagner les enseignants-chercheurs dans le dépôt de projet, le suivi des dossiers et la justification de tous les types de contrats, y compris les contrats européens.

Activités essentielles :

- Accompagner les enseignants-chercheurs dans l'identification, le montage et le dépôt des demandes de subvention : élaboration du budget, en conformité avec les règles d'éligibilité, rédaction des documents administratifs, aide à la rédaction des parties non scientifiques
- Participer aux différents réseaux d'ingénierie de projets et aux réunions d'information pour suivre les évolutions des financeurs et de la réglementation
- Mettre en place des actions de sensibilisation à destination des enseignants chercheurs, en concertation avec les 2 autres ingénieurs projets de l'équipe,
- Travailler avec la technicienne en communication pour la diffusion des opportunités de financement et la réalisation de fiches pratiques à destination des équipes de recherche
- Accompagner les équipes dans la mise en place des projets acceptés : conventionnement avec la chargée de valorisation, ouverture des lignes de crédits avec l'assistante en gestion financière, paramétrage de l'application SINCHRO, réunion de lancement des projets avec les financeurs
- Suivre la justification financière/reporting des projets en lien avec les responsables dans les laboratoires (enseignant-chercheur, gestionnaire de laboratoire et directeur) et les services financiers de l'université afin de garantir le contrôle des procédures et des pièces nécessaires à la justification des dépenses réalisées sur les projets
- S'assurer de la réception et/ou du versement des fonds en provenance ou vers les partenaires
- Tenir à jour les tableaux de bord et de suivi des projets, réaliser des indicateurs et développer des outils pratiques à destination des équipes de recherche

Compétences requises :

- Connaissance du fonctionnement de l'université et de la structuration de la recherche publique française
- Expérience en gestion financière et/ou dans l'ingénierie de projets de recherche souhaitée
- Compréhension de la langue anglaise ;
- Maîtrise de la bureautique (Word, Excel, Access)
- Elaborer et suivre un budget
- Capacité organisationnelle
- Capacité d'initiative et force de proposition
- Capacité à travailler en équipe, à s'adapter
- Polyvalence, rigueur

UNIVERSITÉ D'ARTOIS

- Capacité d'analyse, de synthèse, à retranscrire une information, pédagogie
- Gestion de l'urgence et des priorités, réactivité

Environnement et contexte de travail :

Sous l'autorité de la Directrice de la Recherche, des Etudes Doctorales et de la Valorisation et la responsabilité de la responsable du Bureau Ingénierie, il/elle aura pour mission d'accompagner les équipes de recherche de l'université dans leurs démarches de réponse aux appels à projets (régionaux, nationaux et européens) et d'assurer le suivi administratif et financier des projets acceptés tout au long de leur réalisation.