

Référence du concours (session 2025) :

*Corps* : ASI – Assistant Ingénieur

*Nature du concours* : Interne

*Branche d'activité professionnelle (BAP)* : J – Gestion et Pilotage

*Emploi type* : Assistant d'Orientation et d'Insertion Professionnelle

*Nombre de postes offerts* : 1

*Localisation du poste* : Arras – Service Cap Avenir

**Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet :**

▪ <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

La mission principale de l'ASI sera d'assurer la responsabilité de la mission Liaison enseignement secondaire / enseignement supérieur du service Cap Avenir orientation et insertion professionnelle.

**Activités essentielles :**

- Gestion de la représentation de l'Université lors des forums lycéens, des salons et des animations en établissements.
  - Recrutement des étudiants ambassadeurs, en lien avec les conseillères des pôles
  - Etablissement des plannings de représentation de l'Université
  - Traitement des contrats de travail et des heures des étudiants en lien avec la DRH
  - Entretien et développement du réseau des partenaires de l'enseignement secondaire
  - Conception des animations et gestion des présentations dans les collèges et les lycées
  
- Conception des accueils campus, en réponse aux projets des établissements qui en font la sollicitation
  - Mise en place du programme en lien avec les composantes et services de l'Université
  - Sollicitation des différents intervenants (administratifs et enseignants)
  - Organisation logistique
  
- Organisation des sessions de formation continue à destination des enseignants du secondaire
  - Organisation logistique des stages
  - Suivi de la qualité des actions
  
- Mise en place des actions relevant des dispositifs des Cordées de la Réussite
  - Etablissement des dossiers de demande de subvention (prévisionnel des actions et du budget afférent)
  - Echanges avec les partenaires des projets (AFEV, chefs d'établissement...)
  - Organisation logistique des actions
  - Réalisation du bilan des actions menées dans le cadre de ce dispositif
  
- Etablissement du budget prévisionnel de la Mission Liaison et suivi de celui-ci
- Participation à toutes les activités du service : pré-rentreées, Journée Portes Ouvertes...
- Encadrement d'une équipe de 2 titulaires (1 B, 1 C), d'un service civique et d'une cinquantaine d'étudiants ambassadeurs.

**Compétences requises :**

- Connaître le système éducatif français (lycéens, étudiants, adultes) et les formations universitaires
- Connaître la réglementation des contrats de travail des étudiants
- Activer le réseau des partenaires (établissements, université)
- Savoir utiliser les outils de communication pertinents en fonction du public
- Savoir assurer le suivi des actions
- Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, Power Point, Internet, messagerie...)
- Savoir rédiger des courriers, des comptes-rendus de réunion et des dossiers de demande de subvention
- Savoir s'exprimer en public
- Savoir anticiper et s'adapter aux imprévus

- Avoir le sens de l'organisation et savoir hiérarchiser les priorités
- Posséder un esprit d'équipe (service d'information multipolaire)

### **Environnement et contexte de travail :**

Sous la responsabilité du responsable administratif et financier du Service Cap Avenir – Orientation et Insertion professionnelle, l'assistant ingénieur a pour mission de coordonner et réaliser de manière polyvalente et autonome, l'ensemble des activités de la mission Liaison enseignement secondaire / enseignement, en encadrant une équipe composée de 2 agents titulaires, 1 service civique et une cinquantaine d'étudiant ambassadeur.

Le responsable de la mission liaison fait partie, et travaille avec l'ensemble des membres de l'équipe Cap Avenir. Ce service est présent sur l'ensemble des pôles de l'Université d'Artois, et représente une équipe d'une vingtaine de personnes en charge de l'accompagnement à l'orientation et à l'insertion professionnelle des jeunes.